

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 5 от 28.05.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБДОУ
«Детский сад № 82» г. Чебоксары
от 28.05.2014г. № 63-О

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 82 комбинированного вида»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее ДОУ), разработаны в соответствии с - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» от 13 января 2014 г. N 8

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Постановлением от 15 мая 2014 г. N 1673 Администрации города Чебоксары «Об утверждении Административного регламента Администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»,

- Постановление Администрации города Чебоксары от 30.03.2015 №1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары»,

- Приказ управления образования администрации города Чебоксары от 09.06.2014 №354 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары», приказа управления образования администрации города Чебоксары от 25.03.2015 №156 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации города Чебоксары от 09.06.2014 №354»,

- Устава ДОУ

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОУ).

2. Прием детей в ДОУ

2.1. Прием детей в группы общеразвивающей направленности (кроме групп оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности) осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ и утвержденных заместителем начальника управления образования администрации города Чебоксары.

2.2. Возраст приема детей в ДОУ определяется его уставом, в зависимости от наличия в ДОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении, в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ.

2.5. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для детей проживающих на закрепленной территории).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.1. Примерная форма заявления (*приложение №1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.6.2. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ

2.9.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*приложение №3*) в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10.1 Договор об образовании (*приложение №2*) заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), с отметкой о выдаче одного экземпляра на последней странице договора.

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом,

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами

-и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании.

Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.14. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДООУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются Учредителем ДОО.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 82» г. Чебоксары
Димитриевой Л.Л.

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: 4280 _____
г. Чебоксары _____

кон. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ 20__ года рождения _____
(место рождения)

проживающего по адресу 42 _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ
«Детский сад № 82» г. Чебоксары с « __ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Мать _____
Ф.И.О. полностью

Место проживания: 42 _____
№ сот. _____

Отец _____
Ф.И.О. полностью

Место проживания 42 _____
№ сот. _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

подпись

С обработкой персональных данных моих и моего ребенка согласен(на) _____

подпись

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись)

ДОГОВОР об образовании
по образовательной программе дошкольного образования,
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики и
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица № _____

г. Чебоксары

« _____ » _____ **201__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.03.2012 г. № 980 серии РО № 043653, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Дмитриевой Людмилы Леонтьевны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом управления образования администрации г. Чебоксары от 03.12.2013 г. № 931, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары 12.12.2013 г., и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего на основании паспорта серия _____ № _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 428 _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 82» г. Чебоксары, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 6.30 до 18.30, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за платные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации нуждающимся в ней родителям (законным представителям), признанные в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики семьей малоимущей и на основании представленных документов, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов за фактически посещаемые дни.

2.2.9. Родитель (законный представитель), имеющий трёх и более детей, в том числе обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, имеет право оплачивать 50% установленного размера платы за присмотр и уход воспитанника, если в установленном порядке семья признана малоимущей и предоставив соответствующие документы. Справка о признании семьи малоимущей представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, последующего за отчетным кварталом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдением режима питания и его качество в соответствии с действующими СанПиН 2.4.1.3049-13. Время приема пищи: по утверждённому графику, с 8.00-завтрак, с 10.00-второй завтрак, с 12.00-обед, с 16.00-уплотненный полдник.

2.3.11. Уведомить Заказчика до 31 января текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 45-39-87,45-07-69.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника другим лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 91,08 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 1-го до 3-х лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, 91,15 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 3-х до 7-ми лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, установленную постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 18.12.2013 № 4198 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 г. №3206».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Родительская плата вносится родителями в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики.

3.6. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в п.2.4 Положения о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Чебоксары, утвержденного постановлением администрации г. Чебоксары от 07.10.2013 г. № 3206.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	Родители (лица, их заменяющие)
Заведующий Димитриева Людмила Леонтьевна	Ф.И.О. _____
Адрес местонахождения: 428017, г. Чебоксары ул. М. Павлова, д.11 «А»	Адрес места жительства
ИНН 2129034345 КПП 213001001 л/с 20266БЯ2062 р/с 40701810800003000017	Паспортные данные:
Контактный телефон: 8(8352) 45-39-87, 45-07-69	Контактные данные:
Подпись	Подпись
«__» _____ 201__ год	«__» _____ 201__ год

Второй экземпляр получен Заказчиком

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

ДОГОВОР об образовании
по образовательной программе дошкольного образования,
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики и
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица № _____

г. Чебоксары

« _____ » _____ **201__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.03.2012 г. № 980 серии РО № 043653, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Дмитриевой Людмилы Леонтьевны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом управления образования администрации г. Чебоксары от 03.12.2013 г. № 931, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары 12.12.2013 г., и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании паспорта
серии _____ № _____

выданного _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 428 _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы, определяющей содержание воспитательно-образовательного процесса: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), зависит от сложности дефекта и определяется **территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Чебоксары (ТПМПК)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 6.30 до 18.30, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей/ комбинированной направленности
(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за платные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной

2.2. **Заказчик вправе:** организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 дней при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации нуждающимся в ней родителям (законным представителям), признанные в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики семьей малоимущей и на основании представленных документов, на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов за фактически посещаемые дни.

2.2.9. Родитель (законный представитель), имеющий трёх и более детей, в том числе обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, имеет право оплачивать 50% установленного размера платы за присмотр и уход воспитанника, если в установленном порядке семья признана малоимущей и предоставив соответствующие документы. Справка о признании семьи малоимущей представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, последующего за отчетным кварталом.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдением режима питания и его качество в соответствии с действующими СанПиН 2.4.1.3049-13. Время приема пищи: по утверждённому графику, с 8.00-завтрак, с 10.00-второй завтрак, с 12.00-обед, с 16.00-уплотненный полдник.

2.3.11. Уведомить Заказчика до 31 января текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Заказчику посетить ТППК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону 45-39-87,45-07-69.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять Воспитанника другим лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 91,08 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 1-го до 3-х

лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, 91,15 рублей за 1 день присмотра и ухода за воспитанником в возрасте от 3-х до 7-ми лет в группах с двенадцатичасовым пребыванием, установленную постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 18.12.2013 № 4198 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 07.10.2013 г. №3206».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законным представителям) в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики.

3.6. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в п.2.4 Положения о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Чебоксары, утвержденного постановлением администрации г. Чебоксары от 07.10.2013 г. № 3206.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим

лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики	Родители (лица, их заменяющие)
Заведующий Димитриева Людмила Леонтьевна	Ф.И.О. _____
Адрес местонахождения: 428017, г. Чебоксары ул. М. Павлова, д.11 «А»	Адрес места жительства
ИНН 2129034345 КПП 213001001 л/с 20266БЯ2062 р/с 40701810800003000017	Паспортные данные:
Контактный телефон: 8(8352) 45-39-87, 45-07-69	Контактные данные:
Подпись	Подпись
«__» _____ 201__ год	«__» _____ 201__ год

Второй экземпляр получен Заказчиком

«__» _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 82» г. Чебоксары

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 82» г. Чебоксары
_____ приняла документы для приема ребенка
_____ (Ф.И.О. дата
рождения ребенка), проживающего по адресу _____ в МБДОУ
«Детский сад № 82» г. Чебоксары от

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____,
тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(или по месту пребывания на закреплённой территории)	копия	1
4.	Паспорт	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
6.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закреплённой территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

