

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 04 от 16.04.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 82» г. Чебоксары  
от 21.04.2014 г. № 51-О

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**образовательной организацией**  
**и родителями (законными представителями)**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад 82**  
**комбинированного вида» города Чебоксары**  
**Чувашской Республики**

---

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем собрании родителей  
Протокол № 2 от 18.04.2014

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии:

- ◆ с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ◆ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ◆ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад № 82 комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОО).

**1.2.** Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1.3.** Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**1.4.** Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**1.5.** Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОО,
- на официальном сайте ДОО.

**1.6.** Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

**1.7.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**2.1.** В ДОО принимаются дети в возрасте 2 месяцев до 7 лет.

**2.2.** Количество детей в ДОО определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**2.3.** Зачисление в ДОО происходит на основании списка (направления) утвержденного Учредителем, в лице управления образования администрации города Чебоксары, по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение №01), ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для детей, проживающих на закрепленной территории), медицинскому заключению.

**2.4.** При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть

дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

**2.5.** Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

**2.6.** Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДОО документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОО;

**2.7.** Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

**2.8.** Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

**2.9.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в ДОО такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.10.** После предоставления документов, указанных в Положении руководитель ДОО вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

**2.11.** При приеме ребенка в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

**2.12.** Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, образовательные программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДОО;

**2.12.2.** Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

**2.12.3** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.12.4.** На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в ДОУ, в течение 3 дней со дня заключения договора.

#### **4. Приостановление отношений**

**4.1.** Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима в ДОУ.

**4.2.** Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

**4.3.** Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются:

- ◆ в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ;
- ◆ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ◆ досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**5.3.** Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ, фактически понесенным им расходов.

**5.4.** Порядок перевода, обучающегося из одного ДОУ в другое, устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.5.** Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.

**5.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.7.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 82» г.  
Чебоксары

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)  
тел.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

**заявление**

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина приостановления образовательных отношений)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись

**С Положением о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией  
и родителями (законными представителями)  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82  
комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Николаева Елизавета Николаевна	воспитатель		
2.	Фомина Ирина Родимировна	воспитатель		
3.	Ильина Ольга Александровна	воспитатель		
4.	Белоусова Зоя Николаевна	воспитатель		
5.	Филатова Наталия Валентиновна	муз.рук..		
6.	Соколова Елена Герасимовна	воспитатель		
7.	Иванова Ольга Алексеевна	воспитатель		
8.	Александрова Венера Николаевна	воспитатель		
9.	Васильева Елена Алексеевна	воспитатель		
10.	Ленькова Нина Васильевна	воспитатель		
11.	Ильина Ирина Васильевна	воспитатель		
12.	Исаева Ольга Рафаиловна	Учитель- дефектолог		
13.	Трофимова Светлана Даниловна	воспитатель		
14.	Бойкова Наталья Геннадьевна	воспитатель		
15.	Любимова Елена Александровна	воспитатель		
16.	Панкратова Ольга Анатольевна	Педагог- психолог		
17.	Ефремова Светлана Ростиславовна	воспитатель		
18.	Иванова Марина Александровна	муз.рук..		
19.	Нечаева Мария Николаевна	Инструктор по фикультуре		
20.	Пирогова Татьяна Александровна	воспитатель		
21.	Кириллова Наталия Николаевна	воспитатель		
22.	Сироткина Елена Анатольевна	воспитатель		
23.	Дементьева Наталия Владимировна	воспитатель		
24.	Зинина Наталья Юрьевна	воспитатель		
25.	Логонова Надежда Витальевна	воспитатель		
26.	Костылева Ирина Николаевна	Учитель-логопед		
27.	Максимова Надежда Георгиевна	Учитель-логопед		
28.	Пименова Галина Георгиевна	воспитатель		
29.	Алексеева Людмила Васильевна	воспитатель		
30.	Антонова Наталия Валерьевна	воспитатель		
31.				
32.				